

Verlof vakantie buiten schoolvakantie (officieel: aanvraag vrijstelling schoolbezoek)

In het vakantierooster zijn ongeveer twaalf vrije weken opgenomen. Het is de bedoeling dat u uw vakantie binnen deze vrije weken plant. Buiten dit vakantierooster is het dus niet mogelijk om vrije dagen aan te vragen. De schoolleiding kan alleen toestemming geven voor extra vrijaf als daarvoor “gewichtige redenen” (art. 11 g leerplichtwet) zijn.

Wilt u vakantieverlof aanvragen, loop dan eerst zelf dit stroomschema door. Komt u uit bij de onderste ‘nee’, dan kunt u het formulier (art. 11 f en 13a leerplichtwet) invullen en naar de directie sturen met de benodigde verklaringen.



Het door de school niet naleven van deze strikte verlofregels kan tot een bestuurlijke boete van de onderwijsinspectie leiden.

Dat is iets wat wij als school zeker niet wenselijk vinden. We zullen daarom de richtlijnen nauwgezet volgen en bij twijfel overleggen met de leerplichtambtenaar.

Bij ongeoorloofd verzuim is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra toelichting: Vakantie onder schooltijd

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om met vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties (artikel 11 f Leerplichtwet 1969).

De vakantieaanvraag moet vooraf (minimaal 8 weken) bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie'.

Toelichting

Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is uitsluitend mogelijk wanneer één van de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakantie met zijn/haar kind(eren) op vakantie te gaan. Dit moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/ verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring.

In deze verklaring moet minimaal worden vermeld en aangetoond:

Werknemers

1. De verplichting vanuit de werkgever om in een bepaalde periode vakantie te moeten opnemen, gerelateerd aan uw functie. Dus niet omdat u dat graag wilt en de werkgever vindt dat goed.
2. De uitdrukkelijke verklaring van uw werkgever, dat u in geen enkele schoolvakantie dat schooljaar vrij kunt krijgen.

Zelfstandigen

1. U moet aannemelijk kunnen maken, dat u door de aard van uw beroep of functie in het betreffende schooljaar in geen enkele schoolvakantie vrij kunt nemen. Tevens moet de periode waarin u moet doorwerken, zoals de zomervakantie, van groot belang zijn voor uw hoofdinkomen. Dat betekent dus, dat u bijvoorbeeld niet als argument kunt hanteren, dat u jaren geen vakantie hebt kunnen opnemen en nu graag in maart op de wintersport wilt, of enkele dagen voor de herfstvakantie weg wilt.
2. Wat is uw beroep, aard van uw bedrijf, eenmanszaak, meerdere werknemers, etc.

Zowel voor werknemers/werkgevers als zelfstandigen geldt:

1. Het moet om de enige gezinsvakantie van dat schooljaar gaan.
2. Er mag nooit meer dan één keer per schooljaar maximaal 10 dagen vakantie worden toegekend door de schooldirecteur.
3. Indien er tweemaal één week wordt gevraagd in een schooljaar, kan de directeur slechts één keer een week toestaan.
4. Als er één keer minder schooldagen worden gevraagd en toegekend, kan er geen tweede keer het restant worden aangevraagd in dat schooljaar.
5. De gevraagde periode mag een reguliere schoolvakantie niet verlengen, noch vooraf, noch achteraf.
6. In de eerste twee weken van een schooljaar mag nooit vakantie worden toegekend.
7. Een verklaring als hierboven bedoeld moet naar waarheid worden opgemaakt en ondertekend. Als blijkt dat de verklaring onjuist is, dan kan er sprake zijn van valsheid in geschrifte. Dat is strafbaar.